



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Wojkowicach

ogłasza nabór

na wolne stanowisko urzędnicze – Animator Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji w ramach projektu „LOWE Wojkowice”.

Nazwa i adres jednostki: Centrum Usług Wspólnych w Wojkowicach,
42-580 Wojkowice, ul. Jana III Sobieskiego 211a.

Określenie stanowiska: Animator Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji w ramach projektu
LOWE Wojkowice w wymiarze 1/2 etatu.

Określenie wymagań:

1) Zakres wymagań niezbędnych:

- a) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz.1135 z późn.zm.),
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) wykształcenie wyższe
- e) min. 1 rok doświadczenia zawodowego w pracy w edukacji
- f) udokumentowane doświadczenie w zakresie doradztwa zawodowego
- g) udokumentowane doświadczenie w zakresie prowadzenia rekrutacji do projektów edukacyjnych
- f) znajomość modelu LOWE
- g) wysokie kompetencje interpersonalne (komunikatywność, asertywność, odporność na stres, otwartość na innych ludzi, empatia)
- h) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku,
- i) nieposzlakowana opinia.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

j) prawo jazdy kat. B

Zakres podstawowych obowiązków:

- promowanie modelu LOWE w społeczności lokalnej (w tym zasady LLL oraz aktywnego samokształcenia)
- udział w rekrutacji UP
- planowanie i realizacja spotkań dla UP oraz osób zainteresowanych działalnością LOWE
- aktywne pozyskiwanie partnerów LOWE
- komunikacja z UP oraz kandydatami do projektu
- nawiązywanie współpracy z instytucjami funkcjonującymi w otoczeniu LOWE (NGO, instytucjami integracji społecznej oraz rynku pracy itp.)

Zatrudnienie w wymiarze 1/2 czasu pracy obowiązującego pracowników samorządowych.

Przewiduje się możliwość zawarcia umowy o pracę na czas określony – na czas realizacji projektu tj. do dnia 30 września 2026r.

Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) czas pracy zgodnie z rozkładem czasu pracy obowiązującym w Urzędzie, godzina rozpoczęcia i zakończenia pracy zostanie ustalona indywidualnie w dostosowaniu do wymiaru etatu.
- 2) praca na stanowisku urzędniczym,
- 3) praca w siedzibie Centrum Usług Wspólnych w Wojkowicach.

Informacja, o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych:

W miesiącu lutym 2025 r. poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV)
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplom lub inne zaświadczenie o odbytych studiach),
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie w zakresie prowadzenia działań animacji społecznej (udział, praca w projektach społecznych, koordynacja działań na rzecz lokalnych wspólnot).
- 6) inne dokumenty wymagane przepisami prawa:
 - oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, w tym umyślne przestępstwa skarbowe (wybrany kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny),
 - oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
 - oświadczenie o posiadaniu przez kandydata stanu zdrowia pozwalającego na wykonywanie czynności objętych zakresem zadań, (wybrany kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia zaświadczenia wystawionego przez lekarza medycyny pracy).

Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

W terminie do dnia 21 marca 2025r. do godz. 12.00(*termin nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania tego ogłoszenia w BIP*) wymagane dokumenty należy składać osobiście w Sekretariacie Centrum Usług Wspólnych, 42-580 Wojkowice, ul. Jana III Sobieskiego 211 b, w zaklejonej kopercie z napisem: „ **Nabór na stanowisko urzędnicze – Animator Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji w ramach projektu „LOWE Wojkowice”**” lub wysłać listem poleconym na adres Centrum Usług Wspólnych (decyduje data wpływu przesyłki do CUW w Wojkowicach).

Inne informacje:

- a) Dokumenty, które wpłyną do CUW w Wojkowicach po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- b) Wymagane dokumenty konkursowe: list motywacyjny, kwestionariusz osobowy powinny być opatrzone klauzulą:



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Oświadczenie,

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez **Centrum Usług Wspólnych w Wojkowicach, ul. Jana III Sobieskiego 211a, 42-580 Wojkowice** w celu i zakresie niezbędnym w procesie rekrutacyjnym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

.....
(czytelny podpis)”

c) kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

d) lista kandydatów spełniających wymagania formalne, zakwalifikowanych do dalszego postępowania zostanie ogłoszona na tablicy w Centrum Usług Wspólnych w Wojkowicach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,

e) Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o jego wyniku zostanie upowszechniona przez umieszczenie na tablicy informacyjnej Centrum Usług Wspólnych w Wojkowicach, ul. Jana III Sobieskiego 211 b oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy.

f) Centrum Usług Wspólnych w Wojkowicach zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny

Wojkowice, 10 marca 2025r.

/Magdalena Kreczko - Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Wojkowicach/

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) **Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Wojkowicach** informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest **Centrum Usług Wspólnych w Wojkowicach, ul. Jana III Sobieskiego 211, 42-580 Wojkowice**, zwanym dalej CUW; tel. **32 769 50 77**, e-mail: **cuw@wojkowice.pl**;
2. Inspektorem ds. Ochrony Danych (osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzanie danych) jest **Marek Woźniak**, kontakt: e-mail: **iodo@marwikpoland.pl**;
3. Dane osobowe Pani /Pana przetwarzane będą w celu wzięcia udziału w rekrutacji organizowanej przez: **Centrum Usług Wspólnych w Wojkowicach, ul. Jana III Sobieskiego 211a, 42-580 Wojkowice**, podstawą



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: Przepis prawa art. 22¹ § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.) oraz udzielona przez Panią/Pana zgoda na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

4. Wyżej wymienione dane osobowe Pani /Pana nie będą udostępniane innym odbiorcom;
5. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przekazane odbiorcom do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Wyżej wymienione dane osobowe Pani /Pana będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji organizowanej przez **Centrum Usług Wspólnych w Wojkowicach**;
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
8. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: **Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**;
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niepodanie danych, które są wymogiem ustawowym spowoduje brak możliwości wzięcia udziału w rekrutacji;
11. Administrator Danych Osobowych nie podejmuje w sposób zautomatyzowany decyzji oraz nie profiluje danych osobowych;
12. Administrator Danych Osobowych nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostaną zebrane.

Data i czytelny podpis:.....