**Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Wojkowicach**

**ogłasza nabór**

**na wolne stanowisko urzędnicze – Animator Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji w ramach projektu „LOWE Wojkowice”.**

**Nazwa i adres jednostki:** Centrum Usług Wspólnych w Wojkowicach,
42-580 Wojkowice, ul. Jana III Sobieskiego 211a.

**Określenie stanowiska: Animator Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji** w ramach projektu LOWE Wojkowice w wymiarze 1/2 etatu.

**Określenie wymagań:**

**1) Zakres wymagań niezbędnych:**

a) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz.1135 z późn.zm.),

b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,

c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

d) wykształcenie wyższe

e) min. 1 rok doświadczenia zawodowego w pracy w edukacji

f) udokumentowane doświadczenie w zakresie doradztwa zawodowego

g) udokumentowane doświadczenie w zakresie prowadzenia rekrutacji do projektów edukacyjnych

f) znajomość modelu LOWE

g) wysokie kompetencje interpersonalne (komunikatywność, asertywność, odporność na stres, otwartość na innych ludzi, empatia)

h) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku,

i) nieposzlakowana opinia.

j) prawo jazdy kat. B

**Zakres podstawowych obowiązków:**

- promowanie modelu LOWE w społeczności lokalnej (w tym zasady LLL oraz aktywnego samokształcenia)

- udział w rekrutacji UP

- planowanie i realizacja spotkań dla UP oraz osób zainteresowanych działalnością LOWE

- aktywne pozyskiwanie partnerów LOWE

- komunikacja z UP oraz kandydatami do projektu

- nawiązywanie współpracy z instytucjami funkcjonującymi w otoczeniu LOWE (NGO, instytucjami integracji społecznej oraz rynku pracy itp.)

**Zatrudnienie w wymiarze 1/2 czasu pracy** obowiązującego pracowników samorządowych.

**Przewiduje się możliwość zawarcia umowy** o pracę na czas określony – na czas realizacji projektu tj. do dnia 30 września 2026r.

**Informacje o warunkach pracy** na danym stanowisku:

1) czas pracy zgodnie z rozkładem czasu pracy obowiązującym w Urzędzie, godzina rozpoczęcia i zakończenia pracy zostanie ustalona indywidualnie w dostosowaniu do wymiaru etatu.

2) praca na stanowisku urzędniczym,

3) praca w siedzibie Centrum Usług Wspólnych w Wojkowicach.

**Informacja, o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych:

 W miesiącu lutym 2025 r. poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

**Wymagane dokumenty:**

1) list motywacyjny,

2) życiorys (CV)

3) kwestionariusz osobowy,

4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplom lub inne
zaświadczenie o odbytych studiach),

5) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie w zakresie prowadzenia działań animacji społecznej (udział, praca w projektach społecznych, koordynacja działań na rzecz lokalnych wspólnot).

6) inne dokumenty wymagane przepisami prawa:

* oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, w tym umyślne przestępstwa skarbowe (wybrany kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny),
* oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
* oświadczenie o posiadaniu przez kandydata stanu zdrowia pozwalającego na wykonywanie czynności objętych zakresem zadań, (wybrany kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia zaświadczenia wystawionego przez lekarza medycyny pracy).

**Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**
W terminie do dnia 21 marca 2025r. do godz. 12.00*( termin nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania tego ogłoszenia w BIP )*wymagane dokumenty należy składać osobiście w Sekretariacie Centrum Usług Wspólnych, 42-580 Wojkowice, ul. Jana III Sobieskiego 211 b,  w zaklejonej kopercie z napisem: „ **Nabór na stanowisko urzędnicze – Animator Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji w ramach projektu „LOWE  Wojkowice”** lub wysłać listem poleconym na adres Centrum Usług Wspólnych (decyduje data wpływu przesyłki do CUW w Wojkowicach).

**Inne informacje:**

a) Dokumenty, które wpłyną do CUW w Wojkowicach po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

b) Wymagane dokumenty konkursowe: list motywacyjny, kwestionariusz osobowy powinny być opatrzone klauzulą:

**Oświadczenie,**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez **Centrum Usług Wspólnych w Wojkowicach, ul. Jana III Sobieskiego 211a, 42-580 Wojkowice** w celu i zakresie niezbędnym w procesie rekrutacyjnym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

*.……………………………………….
(czytelny podpis)”*

c) kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

d) lista kandydatów spełniających wymagania formalne, zakwalifikowanych do dalszego
postępowania zostanie ogłoszona na tablicy w Centrum Usług Wspólnych w Wojkowicach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,

e) Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o jego wyniku  zostanie upowszechniona przez umieszczenie na tablicy informacyjnej Centrum Usług Wspólnych w Wojkowicach, ul. Jana III Sobieskiego 211 b oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy.

f) Centrum Usług Wspólnych w Wojkowicach zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny

 Wojkowice, 10 marca 2025r.

 /Magdalena Kreczko - Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Wojkowicach/

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) **Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Wojkowicach** informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest **Centrum Usług Wspólnych w Wojkowicach, ul. Jana III Sobieskiego 211, 42-580 Wojkowice**, zwanym dalej **CUW**; tel. **32 769 50 77**, e-mail: **cuw@wojkowice.pl**;
2. Inspektorem ds. Ochrony Danych (osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzanie danych) jest **Marek Woźniak,** kontakt: **e-mail: iodo@marwikpoland.pl**;
3. Dane osobowe Pani /Pana przetwarzane będą w celu wzięcia udziału w rekrutacji organizowanej przez: **Centrum Usług Wspólnych w Wojkowicach, ul. Jana III Sobieskiego 211a, 42-580 Wojkowice,** podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: Przepis prawa art. 221 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.) oraz udzielona przez Panią/Pana zgoda na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
4. Wyżej wymienione dane osobowe Pani /Pana nie będą udostępniane innym odbiorcom;
5. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przekazane odbiorcom do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Wyżej wymienione dane osobowe Pani /Pana będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji organizowanej przez **Centrum Usług Wspólnych w Wojkowicach**;
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
8. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: **Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**;
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niepodanie danych, które są wymogiem ustawowym spowoduje brak możliwości wzięcia udziału w rekrutacji;
11. Administrator Danych Osobowych nie podejmuje w sposób zautomatyzowany decyzji oraz nie profiluje danych osobowych;
12. Administrator Danych Osobowych nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostaną zebrane.

 Data i czytelny podpis:……………………………………….