

Wojkowice, dnia 24.02.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Wojkowice - Centrum Usług Wspólnych w Wojkowicach zaprasza do złożenia oferty na pełnienie funkcji:

KOORDYNATORA MERYTORYCZNEGO wsparcia udzielanego w ramach projektu „Usługi społeczne na rzecz ograniczenia skutków kryzysu wywołanego konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy – gmina Wojkowice”

KOD CPV WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ:

– 79421000 – 1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji koordynatora merytorycznego wsparcia (w zakresie pomocy prawnej, psychologicznej, nauki języka polskiego, integracji) udzielanego w ramach projektu: „Usługi społeczne na rzecz ograniczenia skutków kryzysu wywołanego konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy – gmina Wojkowice” realizowanego przez Centrum Usług Wspólnych w Wojkowicach współfinansowanego ze środków ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne dla działania: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne dla poddziałania: 9.2.10. Usługi społeczne na rzecz ograniczenia skutków kryzysu wywołanego konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy- tryb nadzwyczajny.

Celem projektu jest poprawa funkcjonowania rodzin dotkniętych skutkami kryzysu migracyjnego związanego z wojną na terytorium Ukrainy, przebywających na terenie gminy Wojkowice, poprzez realizację usług z zakresu wsparcia rodziny wynikających z indywidualnych potrzeb z uwzględnieniem specyfiki grupy docelowej w okresie do 30.06.2023r.

Koordynator projektu zatrudniony zostanie na podstawie umowy cywilnoprawnej. Wymiar czasu pracy w projekcie wynosi 100 godzin zegarowych, średnio 20 godzin miesięcznie, co zostanie potwierdzone miesięczną ewidencją czasu pracy.

Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie na podstawie wystawionego przez niego rachunku lub faktury VAT. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od przedłożenia przez Wykonawcę rachunku/faktury, pod warunkiem dostępności środków finansowych na koncie projektu.

Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony będzie od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu, w tym dostępności środków na pokrycie wydatków związanych z zatrudnieniem koordynatora i może ulegać niezależnym od

Zamawiającego opóźnieniom. Wynagrodzenie będzie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Cel i zakres usługi:

Koordynowanie w zakresie planowania i realizacji form wsparcia dla uczestników projektu nr WND-RPSL.09.02.10-24-0082/22-002 oraz odpowiedzialność za realizację projektu zgodnie z jego założeniami, w tym:

- a) organizacja, planowanie form wsparcia uczestników projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, dokumentami programowymi, Wytycznymi RPO WP i innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- b) rozwiązywanie sytuacji problemowych, a także weryfikacja zgodności projektu z przyjętymi celami i utrzymanie założonych ram,
- c) merytoryczna weryfikacja dokumentów projektowych i koordynacja korespondencji związanej z projektem,
- d) elastyczne reagowanie oraz podejmowanie działań zaradczych we współpracy z Dyrektorem Centrum Usług Wspólnych w Wojkowicach
- d) prowadzenie dokumentacji merytorycznej związanej z realizacją projektu oraz nadzorowanie kompletowania dokumentów uczestników projektu, oznaczanie dokumentów logotypami zgodnie z wytycznymi RPO WP,
- e) promowanie projektu i upowszechnianie osiągniętych rezultatów poprzez prowadzenie działań promocyjno-informacyjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi, umową o dofinansowanie i wnioskiem, ewaluacja i monitoring projektu,
- f) przestrzeganie procedur dotyczących ochrony danych osobowych oraz zachowanie w bezwzględnej tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych podczas realizacji projektu, a w szczególności mogących stanowić tajemnicę służbową i handlową.

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) przekazywania Zamawiającemu osobiście oraz w formie elektronicznej lub e-mail bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia, niezwłocznie od momentu ich zaistnienia,
- b) bezpośredniego, osobistego regularnego kontaktu z personelem projektu ,
- c) osobistego niezwłocznego stawiennictwa w danym dniu celem monitorowania postępów w realizacji przedmiotowego projektu i w miarę bieżących potrzeb,
- d) w sytuacjach kryzysowych do osobistego stawiennictwa w celu niezwłocznego rozwiązania problemów związanych z realizacją projektu.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (wymagania) oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia:

O udzielenie zlecenia mogą ubiegać się Oferenci (osoby fizyczne i prawne), którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. W przypadku osób prawnych należy wskazać osobę, która będzie bezpośrednio realizowała zadania, z oświadczeniem tej osoby, że jest ona związana z Oferentem i będzie na rzecz niego wykonywać zadania wskazane w ofercie.

Na podstawie dokumentów i informacji załączonych do oferty składający ofertę wykaże, że

osoba wskazana do realizacji usługi posiada (kryteria formalne):

- 1) doświadczenie w realizacji projektów dedykowanych obywatelom Ukrainy, którzy przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy oraz obywateli Ukrainy posiadających Kartę Polaka, którzy wraz z najbliższą rodziną z powodu tych działań wojennych przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) doświadczenie w pracy z rodzinami (obywatelami Ukrainy) przybyłymi i przebywającymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa oraz obywateli Ukrainy posiadających Kartę Polaka, którzy wraz z najbliższą rodziną z powodu tych działań wojennych przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) wykształcenie co najmniej średnie,
- 4) biegła znajomość języka ukraińskiego,
- 5) znajomość języka polskiego na poziomie komunikatywnym w mowie i piśmie.
- 6) nie może być powiązana z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w mieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

- a) wypełniony „Formularz oferty” stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, podpisany przez Wykonawcę,
- b) oświadczenie do zapytania ofertowego o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- c) życiorys zawodowy,
- d) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, w tym przestępstwa skarbowe,
- e) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe ,
- f) w przypadku przedsiębiorców lub osób prawnych dodatkowo:
 - informację z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - wykaz kadry (1 osoby, która będzie wykonywać zamówienie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez tą osobę warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 3 Zapytania ofertowego) wraz z informacją o podstawie do dysponowania tą osobą, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,

- oświadczenie wskazanej osoby, że jest ona związana z Oferentem i będzie na rzecz niego wykonywać zadanie wskazane w ofercie, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone przez Oferenta/ Wykonawcę podpisem osoby uprawnionej do jego reprezentacji.

4. TERMIN REALIZACJI UMOWY: od daty zawarcia umowy do zatwierdzenia końcowego wniosku o płatność przez Instytucję Pośredniczącą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego.

5. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

- a) Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa na realizację usługi.
- b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania w przypadku ofert przekraczających możliwości finansowe Zamawiającego.

6. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryterium i ich znaczenie:

- a) cena (C) 60 % - 60 punktów
- b) doświadczenie zawodowe (D) – 40%
 - 1) doświadczenie w realizacji projektów dedykowanym uchodźcom wojennym z Ukrainy – 20%
 - 2) doświadczenie w pracy z rodzinami przebywającymi na terenie RP ze względu na działania wojenne na terytorium Ukrainy - 20%

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Znaczenie procentowe kryterium:

Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta: 100 pkt

1. Cena (C) 60% - 60 punktów
2. Doświadczenie zawodowe (D): 40 punktów

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów za wszystkie kryteria wg wzoru: C + D

7. KRYTERIA OCENY OFERTY

- 1) Zasady oceny kryterium „Cena” (C) – 60 %

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku i punktów wynikającą ze wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ bad}} \times 60 \text{ pkt.},$$

gdzie:

C – liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,

C min – cena brutto oferty najtańszej,

C bad.– cena brutto oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów – 60 pkt.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów — 60. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wszystkie obliczenia matematyczne prowadzone w trakcie oceny kryterium będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) Zasady oceny kryterium: „Doświadczenie zawodowe” (D) – 40%.

W przypadku kryterium „Doświadczenie zawodowe”, oferta otrzyma:

1) a) 15 pkt, jeżeli osoba wskazana w ofercie do realizacji w/w usługi wykaże się

doświadczeniem w realizacji 1 projektu dedykowanego uchodźcom wojennym z Ukrainy,

b) 15 pkt doświadczenie w pracy z rodzinami przebywającymi na terenie RP do 3 miesięcy.

2) a) 20 pkt, jeżeli osoba wskazana w ofercie do realizacji w/w usługi wykaże się

doświadczeniem w realizacji więcej niż jednego projektu dedykowanego uchodźcom wojennym z Ukrainy,

b) 20 pkt doświadczenie w pracy z rodzinami przebywającymi na terenie RP powyżej 3 miesięcy.

Suma punktów: „Doświadczenie zawodowe” wynosi 40 pkt. Oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów za wszystkie kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Opis sposobu przygotowania oferty:

a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na załączonym Formularzu oferty – stanowiącym

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, wraz z wymaganymi załącznikami. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

b) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Informacje dotyczące ceny:

a) wykonawca podaje cenę ofertową netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (zawierającą wszystkie składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym).

Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Kwotę oraz kwotę słownie należy wpisać w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego:

b) wartość zamówienia należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

c) cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN),

d) podana cena obowiązuje przez cały okres objęty umową.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć w Centrum Usług Wspólnych w Wojkowicach, ul. Jana III Sobieskiego 211a w terminie do 3 marca 2023r., do godz.13.00 (decyduje data wpływu w siedzibie Zamawiającego), drogą pocztową, przesyłką kurierską lub osobiście, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania, w zamkniętej kopercie – z dopiskiem nie otwierać przed 3 marca. 2023r. godz. 13.00.

/Magdalena Kreczko –

dyrektor Centrum Usług Wspólnych w
Wojkowicach/