

UMOWA SPRZEDAŻY

nr

zawarta w..... w dniu Wojkowicach r. pomiędzy:

Gminą Wojkowice z siedzibą w Wojkowicach (42-580) przy ul. Jana III Sobieskiego 290a , NIP: 625-244-93-23, REGON: 276257541, reprezentowaną przez Magdalenę Kreczko – dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Wojkowicach

Kupującym,

a

.....

zwaną dalej **Sprzedawcą.**

§ 1

1. Sprzedawca sprzedaje, a Kupujący kupuje laptopy w ilości wskazanej w załączniku nr 1 do umowy stanowiącym jej integralną część (w dalszej części umowy zwane towarem)
2. Szczegółowy opis towaru zawiera załącznik nr 1 do umowy.
3. Sprzedawca dostarczy towar Kupującemu na adres: Centrum Usług Wspólnych w Wojkowicach, ul. Jana III Sobieskiego 211a, 42-580 Wojkowice w terminie od **daty zawarcia umowy do 28.12.2020 r.** Wydanie towaru nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez obydwie strony.
4. Całkowity koszt dostarczenia towaru do miejsca wydania wskazanego w ust. 3 ponosi Sprzedawca.
5. Sprzedawca oświadcza, iż towar, który wyda Kupującemu będzie fabrycznie nowy oraz wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych.

§ 2

1. Cenę łączną towaru strony ustalają na **zł brutto** (słownie: brutto).
2. Faktury VAT będą wystawiane na nabywcę dostawy Gminę Wojkowice z siedzibą w Wojkowicach (42-580), ul. Jana III Sobieskiego 290a, NIP 625 -24-49-323. Obiorcą będzie: Centrum Usług Wspólnych w Wojkowicach.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne przelewem, na konto bankowe Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy nr, a w przypadku e-faktury przesłanej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania przy pomocy poniższych danych:
Rodzaj adres PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP
Numer adresu PEF / Numer PEPPOL:
Wykonawca jest zobligowany wpisać numer umowy na e-fakturze.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że:
 - a) nie zalega w uiszczeniu świadczeń publicznoprawnych, w szczególności nie zalega w zapłacie podatku VAT;
 - b) wyraża zgodę na realizację transakcji zapłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy wyłącznie przelewem na wskazany rachunek bankowy;
 - c) wyraża zgodę na realizację transakcji zapłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy metodą podzielonej płatności (MPP);
 - d) zobowiązuje się do stosowania w rozliczeniach rachunku bankowego zarejestrowanego w tzw. Białej księdze podatników VAT (elektroniczny wykaz podatników VAT prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej - art. 96b ustawy o VAT, dalej również: Wykaz);

e) wyraża zgodę na zapłatę wynagrodzenia na rachunek bankowy wybrany przez Zleceniodawcę spośród rachunków bankowych wykazanych w Wykazie, w przypadku kiedy rachunek bankowy wskazany na fakturze nie widnieje w Wykazie lub transakcja zapłaty na rachunek bankowy wskazany w fakturze jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności (zwrot środków na rachunek gminy).

5. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia w przypadku wskazania na fakturze przez kontrahenta rachunku bankowego innego niż zamieszczonego w Wykazie, lub przy użyciu którego zapłata wynagrodzenia jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności (rachunek do którego nie utworzono rachunku VAT); o braku możliwości realizacji płatności metodą podzielonej płatności Zleceniodawca zawiadamia Zleceniobiorcę niezwłocznie, nie później jednak, niż w terminie 3 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności. W terminie nie dłuższym niż 30 dni Zleceniodawca uprawniony jest do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności na rachunek bankowy wybrany przez Zleceniodawcę spośród rachunków bankowych Zleceniobiorcy widniejących w Wykazie, o ile Zleceniobiorca nie skoryguje faktury VAT poprzez wskazanie na fakturze rachunku bankowego widniejącego w Wykazie zdatnego do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności. Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury korygującej wynosi 7 dni.

§ 3

1. Sprzedawca oświadcza, iż przedmiot umowy objęty jest okresem 24 miesięcy gwarancji.
2. Serwis gwarancyjny prowadzony jest przez Producenta.
3. Strony Umowy ustalają, że uprawnienia z tytułu gwarancji wygasają z upływem 24 miesięcy od momentu odebrania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń przez Kupującego.
4. Usługi serwisu gwarancyjnego będą świadczone zgodnie z funkcjonowaniem serwisu Producenta przez cały okres gwarancji.
5. Sprzedawca poinformuje Kupującego o warunkach gwarancji i wyda wraz z towarem dokument gwarancyjny go dotyczący.
6. Z wyjątkiem zobowiązań gwarancyjnych, wskazanych w niniejszym paragrafie, każda inna gwarancja lub odpowiedzialność za wady po stronie Wykonawcy jest wyraźnie wyłączona.

§ 4

1. Strony postanawiają, że Sprzedawca zapłaci Kupującemu następujące kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wydaniu towaru ponad termin określony w § 1 ust. 3 umowy, w wysokości 0,3 % ceny towaru brutto określonej w §2 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - b) za odstąpienie od umowy przez Kupującego z winy Sprzedawcy w wysokości 10 % ceny towaru brutto.
 - c) za opóźnienie w wydaniu dokumentu gwarancji w wysokości 0,3 % ceny towaru za każdy dzień opóźnienia.
 - d) w przypadku wystawiania faktur VAT w sposób niezgodny z postanowieniami ustawy o VAT, w szczególności w przypadku braku obowiązkowego oznaczenia zapłaty metodą podzielonej płatności – w wysokości 500,00 zł;
 - e) w przypadku zapłaty przez gminę podatku VAT (na zasadzie solidarnej odpowiedzialności) wynikającego z wystawionej przez kontrahenta faktury VAT niezgodnie z postanowieniami umowy, w szczególności poprzez wskazanie niewłaściwego rachunku bankowego w wysokości dwukrotności wartości podatku VAT (obok prawa do zwrotu wartości podatku VAT).
2. W przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją faktycznie poniesionej szkody, Kupujący może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 5

1. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Kupującego.
3. W zakresie nie unormowanym w niniejszej umowie stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Dla usunięcia wątpliwości Strony postanawiają w myśl art. 58 par. 3 Kodeksu Cywilnego, że w przypadku, gdyby jakakolwiek część niniejszej umowy okazała się nieważna lub w inny sposób prawnie wadliwa, pozostała część umowy pozostanie w mocy.
5. Sprzedawca bez pisemnej zgody Kupującego nie jest uprawniony do przelewu na osobę trzecią jakichkolwiek wierzytelności wynikających z tytułu wykonania niniejszej umowy.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

SPRZEDAWCA

KUPUJĄCY

Załącznik nr 1 do umowy nr z dn..... r.

L.p	Nazwa	Cena netto	ilość	Wartość netto	Wartość brutto
1.					

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

do umowy sprzedaży nr z dnia r. na zakup 2 laptopów przez Gminę Wojkowice ul. Jana III Sobieskiego 290a, 42-580 Wojkowice, reprezentowana przez dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Wojkowicach. Zgodnie z umową sprzedaży nr z dnia r.

**Nazwa Kupującego: Gminą Wojkowice z siedzibą:
ul. Jana III Sobieskiego 290a 42-580 Wojkowice, NIP: 625-244-93-23,
Odbiorca: Centrum Usług Wspólnych w Wojkowicach**

Nazwa Sprzedawcy:

Wykaz dostarczonych do Kupującego poszczególnych przedmiotów zamówienia – towarów.

Miejsce dostarczenia towaru: Urząd Miasta Wojkowice, ul. Jana III Sobieskiego 290a, 42-580 Wojkowice

Towar dostarczony: zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

Protokół sporządzony w dniu w miejscu dostawy w obecności:

1. Przedstawiciela Kupującego –
2. Przedstawiciela Sprzedawcy -

..... (imię, nazwisko i stanowisko)

Przedstawiciel Kupującego stwierdza, że przedmiot zamówienia został dostarczony zgodnie z umową.

Dostarczony towar sprawdzono pod względem ilościowym jakościowym.

Powyższy protokół stanowi podstawę do rozliczenia dostawy i wystawienia faktury VAT.

.....
(podpis i pieczęć Sprzedawcy)

.....
(podpis i pieczęć Kupującego)